



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-5334

Tervia Logistiikka Oy:n palvelusopimus

Pohjois-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueet ovat perustaneet Tervia Logistiikka Oy:n tuottamaan omistajilleen logistiikka-, kuljetus-, hankintapalveluita sekä muita omistajien ydintoimintaa tukevia palveluita. Tervia Logistiikka Oy on hankintalain 15 §:n tarkoittama hyvinvointialueen sidosyksikkö.

Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston 24.4.2023 § 24 tekemän periaatepäätöksen mukaisesti aluehallitus on 4.9.2023 § 170 hyväksynyt Tervia Logistiikka Oy:n perustamiseen liittyvät asiakirjat. Aluehallitus on 10.6.2024 § 146 hyväksynyt kuljetuspalvelutoiminnan liiketoiminnan luovutuksen Tervia Logistiikka Oy:lle.

Hyvinvointialueiden ja Tervia Logistiikka Oy:n välillä on valmistelu palvelusopimus, jonka mukaisesti hyvinvointialueet hankkivat yhtiöltä sen toimialaan liittyviä palveluita. Sopimuksen liitteenä on Vastuunjakotaulukko, jossa määritellään osapuolten tehtäviä ja vastuita Sopimusta ja Palvelukuvausta täydentäen. Vastuunjako-taulukkoa päivitetään hyvinvointialuekohtaisessa yhteistyöryhmässä molempien osapuolien hyväksynnällä tarpeen mukaan sopimuskauden aikana.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Hyvinvointialueet ovat päätyneet kuljetuspalvelujen yhteiseen järjestämiseen ja organisointiin asiakkaiden lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi sekä kustannusten hallitsemiseksi. Pohjoisen YTA-alueen kattavalla matkapalvelukeskuksella tehostetaan kuljetusresurssien ohjausta ja välitystoimintaa, mikä luo myös kustannustehokkuutta. Hyvinvointialueet voivat saada merkittävää kustannussäästöä etenkin kuljetusten ketjutusten ja yhdistämisen osalta.

Liitteet:

1 TERVIA Logistiikka Oy Palvelusopimus_Kainuu HVA

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Päätös

Hyväksyn päätöksen. Kainuun hyvinvointialue hyväksyy Tervia Logistiikka Oy:n palvelusopimuksen ja hankkii Tervia Logistiikka Oy:ltä henkilökuljetuksiin ja -logistiikkaan liittyviä palveluja sekä niihin liittyviä hankinta- ja muita palveluja liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

aluehallituksen pj., hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.09.2025 klo 08:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.9.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).